



PARROCCHIA  
MARIA SANTISSIMA ASSUNTA IN CIELO  
GAETA

## **RICHIESTA DI PRENOTAZIONE PER LA CELEBRAZIONE DEL SACRAMENTO DEL MATRIMONIO**

### **FIDANZATO**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

NUMERO DI CELLULARE \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

### **FIDANZATA**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

NUMERO DI CELLULARE \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

**chiediamo di poter celebrare il nostro Matrimonio il giorno**

- 
- alle ore 11.00
  - alle ore 16.00
  
  - nella Basilica Cattedrale
  - nella Cripta della Cattedrale
  - nel Santuario della Santissima Annunziata
  - nel Tempio di San Francesco d'Assisi
  - nella Chiesa di San Giovanni a Mare

Confermiamo di aver preso visione delle disposizioni e delle condizioni di seguito riportate che regolano le celebrazioni nuziali, impegnandoci a rispettarle.

# ***Disposizioni per la celebrazione del matrimonio***

## **1. Data del Matrimonio**

È opportuno comunicare al proprio Parroco, quello della sposa o dello sposo, l'intenzione di celebrare il matrimonio in altra Chiesa-Santuario. Si concordi poi, con congruo anticipo, insieme al Parroco-Rettore della Chiesa-Santuario scelto, la data della celebrazione.

## **2. Documenti**

L'istruttoria matrimoniale viene preparata dal parroco di residenza della sposa o dello sposo. La Curia arcivescovile esaminerà e vidimerà i documenti, che dovranno essere presentati, un mese prima al Parroco.

## **3. Il sacerdote celebrante**

Atteso il considerevole numero di matrimoni celebrati nelle chiese della Parrocchia, il Parroco della Cattedrale presiede la celebrazione nuziale dei propri parrocchiani e di coloro che nella comunità scelgono di vivere il proprio percorso di fede.

I nubendi individueranno e prenderanno accordi con il sacerdote (il proprio Parroco, colui con il quale hanno condiviso il corso prematrimoniale, eventualmente un parente o amico...), che dovrà presentare il "celebret" se non appartenente al clero dell'Arcidiocesi di Gaeta.

## **4. Il rispetto del luogo sacro**

Il luogo sacro e soprattutto il sacramento che si celebra richiedono compostezza e giudiziosa misura nell'abito della sposa e degli invitati.

Sul sagrato (o innanzi la Basilica Cattedrale) non è consentito il lancio di coriandoli, l'allestimento di brindisi augurali e, comunque sia, chi cura l'addobbo è tenuto a riconsegnare chiesa e sagrato debitamente ripuliti. È fissata una cauzione di € 150,00 a garanzia di ciò, che verrà restituita accertato il rispetto della disposizione.

## **5. L'addobbo floreale**

L'addobbo floreale sia riservato accanto all'altare e agli sposi, vicino l'ambone, presso il tabernacolo, il battistero e l'ingresso. Non è consentito addobbare la navata e i banchi. Il fiorista prenda precisi accordi con il Parroco con dovuto anticipo. La chiesa può essere addobbata a partire da 2 ore prima dell'orario fissato per l'inizio della celebrazione.

Il fiorista si atterrà alle indicazioni contenute nei bozzetti illustrativi di ciascuna chiesa e chiederà l'esplicito consenso del Parroco anche per le "forme" e le "fattezze" delle composizioni, delle eventuali alzate.

Non è consentito l'uso di candele all'interno di composizioni, così come la collocazione di petali lungo il percorso degli sposi.

## **6. Il servizio fotografico**

Il fotografo sia uno e unico sia pure il cineoperatore e vengano decorosamente visitati atteso il luogo sacro in cui svolgeranno il loro servizio professionale. Operino fuori del presbiterio e riservino le riprese per i momenti salienti ingresso, accoglienza degli sposi, scambio del consenso e delle fedeli, apposizione delle firme, uscita dalla chiesa).

Il fotografo prenda previ accordi con il Parroco circa il luogo e i tempi del suo operare.

## **7. I canti e la musica**

Gli sposi concordino con il Parroco i canti dell'assemblea, gli interventi del coro e gli eventuali pezzi da eseguire con gli strumenti. Ci sia previa approvazione del Parroco del programma di animazione che andrà eseguito. Per i canti e gli strumenti siano osservate le relative norme ecclesiastiche.

Atteso il contesto liturgico della celebrazione del sacramento del matrimonio, si invita a far riferimento agli organisti che nella comunità svolgono il servizio di animazione per le celebrazioni domenicali e festive o, comunque, a musicisti che abbiano specifiche competenze di liturgia.

## **8. L'orario**

L'orario della celebrazione sia rispettato rigorosamente.

La Parrocchia si serve di collaborazioni per far fronte all'apertura, alla chiusura, alla custodia nonché alla pulizia delle sue chiese. Oltre a essere irrispettosi del sacerdote che arriva puntuale per la celebrazione, i ritardi vengono a gravare anche sui collaboratori sopra citati, grazie ai quali è possibile accogliere le richieste di matrimoni.

Un ritardo superiore ai 30 minuti, comporterà la celebrazione del solo rito del matrimonio fuori dalla santa messa.

## **9. Contributo particolare per la chiesa**

Per le Chiese monumentali-Santuario a motivo delle spese di manutenzione e conservazione delle opere artistiche è richiesto un contributo di € 350,00, da versare a mezzo bonifico bancario:

IBAN: IT61Z0529673990CC0100002117

INTESTATARIO: Parrocchia Maria Santissima Assunta in Cielo in Gaeta/Cattedrale

CAUSALE: pro manutenzione e restauro edifici di culto

Tale somma è comprensiva della "tassa sui matrimoni" di € 250,00 prevista dalla Curia Arcivescovile di Gaeta e tiene conto della necessità di provvedere alla pulizia prima e dopo la celebrazione del matrimonio e di quanto occorre per poter mantenere decorosi e fruibili i luoghi di culto.

Gaeta, \_\_\_\_\_

IL FIDANZATO

LA FIDANZATA

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
(firma)

IL PARROCO

\_\_\_\_\_  
(Sac. Antonio Centola)

## INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ATTO DI MATRIMONIO

- **Sacerdote celebrante**

\_\_\_\_\_

- **Testimoni**

### SPOSO

### SPOSA

COGNOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

CITTÀ DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

CITTÀ DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

CITTÀ DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

CITTÀ DI RESIDENZA \_\_\_\_\_

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

- **Altre dichiarazioni**

- comunione dei beni
- separazione dei beni

N.B.

- Qualora la pratica venisse istruita in altra diocesi, a motivo della residenza dei nubendi, è necessario anche il visto e nulla osta della Curia Arcivescovile di Gaeta, celebrandosi il matrimonio nel territorio di propria competenza.  
Nell'Arcidiocesi di Gaeta, è previsto un contributo di € 50,00 per le spese di cancelleria.
- I documenti firmati e vidimati dalla curia dovranno essere consegnati a mano al Parroco della Basilica Cattedrale, entro un mese dalla data del Matrimonio.
- L'istruttoria matrimoniale ha una validità di 6 mesi. Pertanto, prima dei sei mesi a partire dalla data del matrimonio non è possibile istruirla.